Fascicolo n.__1_
Anno__2023_____

RACCOLTA FONDI

_____ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI LANGHIRANO APS__

~~ASSOCIAZIONE TURISTICA~~
PRO LOCO DI LANGHIRANO APS
Piazza Ferrari, 4 - 43013 Langhirano (PR)
Tel. e Fax 0521.852242 - P. IVA 01601500349
mail: prolocolanghirano@libero.it
pec: prolocolanghirano@pec.it
Iscrizione RUNTS n° 45988

LUOGO_LANGHIRANO_____

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

- **DOCUMENTO 1**

  Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

- **DOCUMENTO 2**

  Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

(titolo)____"_GIORNATE DELLA SOLIDARIETA' PER LA ROMAGNA"

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa[1]

L'associazione_ ha posto in essere un'iniziativa / denominata "GIORNATE DELLE SOLIDARIETA'_PER LA ROMAGNA_____, al fine di raccogliere fondi da destinare: (*breve descrizione delle finalità)*

_____AIUTARE CONCRETAMENTE GLI ALLUVIONATI__DELLA ROMAGNA_____

_____

_____

_____

_____.

Se l'iniziativa è a beneficio di un'altra organizzazione indica il soggetto beneficiario _____UNPLI EMILIA ROMAGNA_____ e l'entità del margine finale destinato al beneficiario _____100_____ %.

L'iniziativa si tiene i giorni (o nel periodo) _da lunedi' 3 luglio a domenica 9 luglio 2023_____

Nei seguenti luoghi Comune di Langhirano e sede PRO LOCO_____ e che saranno presenti volontari identificabili tramite __tessera socio_____

Attraverso

- ☒☐ CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- ☐ CONTATTO IMPRESE
- ☒☐ CONTATTO TELEFONO
- ☐ INVIO E MAIL
- ☐ ORGANIZZAZIONE EVENTI
- ☐ ALTRO_____

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori (*elencare gli impegni che si assume, e di cui risponde, nell'utilizzo degli strumenti individuati, es. distribuzione di materiale informativo sulla associazione, eventuali certificazioni, stile comunicativo, etc)*

_____Disposizione di scatole-contenitori p.sso la sede della Pro Loco e negli esercizi commerciali del comune identificabili dalla locandina "raccolta fondi x la romagna" predisposta dall'associazione e divulgazione delle finalità tramite ulteriori locandine.

Disponibilità___dell'ufficio della Pro Loco e dei volontari soci sul territorio per la raccolta fondi che verranno accreditati sul c/c di UNPLI EMILIA ROMAGNA___

_____

_____

_____

_____

_____

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è _Bocchi Gianfranca_____

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico

- ☐ SITO INTERNET www._____
- xDURANTE L'INIZIATIVA
- xALTRI MEZZI_____

_____

[1] Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

Langhirano, 30 LUGLIO 2023

luogo e data di emissione

Gianfranco Bocchi

Il Legale rappresentante
(firma)

L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le ***erogazioni in denaro*** *a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

2 – Rendiconto della raccolta fondi[2]

L'iniziativa:

- ☐ si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza
- ☐ ha avuto, rispetto al Documento 1 sulla trasparenza, le seguenti variazioni nella realizzazione:

ENTRATE	
1 - CONTRIBUTI LIBERI	
1) Privati	1310,00
2) Enti pubblici	
2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)	
1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)	
1.a Offerte libere	
1.b Tombole / lotterie/spettacoli	
1.c Altro	
2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)	
3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)	
4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)	
3 – DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)	
1) Incassati tramite Banca / Posta	
2) Incassati Altre forme	
4 – ALTRO (indicare)	
TOTALE ENTRATE	1310,00
USCITE	
1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti	
2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE	
1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi	
2) Assicurazioni	
3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)	
3 - SPESE PER PROMOZIONE	
1) Volantini, stampe	
2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale	
3) Viaggi e trasferte	
4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
5 – SPESE DI PERSONALE	
TOTALE USCITE SPECIFICI	

I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)	1310,00
COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi)	
1) Utenze (luce, acqua, telefono)	
2) Cancelleria	
3) Spese personale	
4) Altre spese (promozione, etc)	
TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA	**0**
II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)	**1310,00**

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € .1310,00
..... e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi. Se il II Margine non rappresenta almeno il 70% delle Entrate indica quali motivazioni

L'associazione indica:

- ☐ la diversa destinazione delle risorse raccolte qualora il progetto enunciato non possa essere realizzato:
  (indicare motivazioni e destinazione)

[2] Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.

☐ la destinazione della eccedenza, qualora le somme raccolte siano superiori all'importo necessario:
(indicare importo eccedenza e destinazione)

luogo e data
LANGHIRANO 30 LUGLIO 2023

Il legale RAPPRESENTANTE

(firma)