Fascicolo n.__1_
Anno__2023_____

RACCOLTA FONDI

_____ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI LANGHIRANO APS__

~~ASSOCIAZIONE TURISTICA~~
PRO LOCO DI LANGHIRANO APS
Piazza Ferrari, 4 - 43013 Langhirano (PR)
Tel. e Fax 0521.852242 - P. IVA 01601500349
mail: prolocolanghirano@libero.it
pec: prolocolanghirano@pec.it
Iscrizione RUNTS n° 45988

LUOGO_LANGHIRANO_____

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

- **DOCUMENTO 1**

  Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

- **DOCUMENTO 2**

  Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

(titolo)__INSIEME PER LA RICERCA_____

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa[1]

L'associazione__PRO LOCO DI LANGHIRANO APS_____
ha posto in essere un'iniziativa denominata ___INSIEME PER LA RICERCA_____, al fine di raccogliere fondi da destinare: (*breve descrizione delle finalità)*
_____A FAVORE DELLA RICERCA SCIENTIFICA SULLA SCLEROSI MULTIPLA___- FONDI DESTINATI A AISM._____
_____
_____.

Se l'iniziativa è a beneficio di un'altra organizzazione indica il soggetto beneficiario __ASS. ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA_____ e l'entità del margine finale destinato al beneficiario _____100____ %.

L'iniziativa si tiene i giorni (o nel periodo) __8 OTTOBRE 2023_____

Nei seguenti luoghi __LANGHIRANO P.ZZA GARIBALDI_____ e che saranno presenti volontari identificabili tramite _ TESSERA SOCIO_____

Attraverso

- ☒ CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- ☐ CONTATTO IMPRESE
- ☐ CONTATTO TELEFONO
- ☐ INVIO E MAIL
- ☐ ORGANIZZAZIONE EVENTI
- XALTRO_EDIZIONE DI AUTUNNO...ASSOCIAZIONI IN FESTA 2023_____

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori (*elencare gli impegni che si assume, e di cui risponde, nell'utilizzo degli strumenti individuati, es. distribuzione di materiale informativo sulla associazione, eventuali certificazioni, stile comunicativo, etc)*
____distribuzione di materiale informativo sull'ass. AISM., presenza di volontari dell'associazione stessa_. accredito_. I fondi verranno accreditati sul c/C di AISM NAZIONALE._____
_____
_____
_____
_____

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è BOCCHI GIANFRANCA_____

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico

- ☐ SITO INTERNET www._____
- X DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE
- ALTRI MEZZI_____

luogo e data di emissione
langhirano 8 ottobre 2023

Gianfranco Bocchi

Il Legale rappresentante
(firma)

---

[1] Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le ***erogazioni in denaro*** *a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

2 – Rendiconto della raccolta fondi[2]

L'iniziativa:

- ☐ si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza
- ☐ ha avuto, rispetto al Documento 1 sulla trasparenza, le seguenti variazioni nella realizzazione:

ENTRATE	
1 - CONTRIBUTI LIBERI	
1) Privati	
2) Enti pubblici	
2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)	
1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)	
1.a Offerte libere	565,00
1.b Tombole / lotterie/spettacoli	
1.c Altro	
2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)	
3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)	
4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)	
3 – DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)	
1) Incassati tramite Banca / Posta	
2) Incassati Altre forme	
4 – ALTRO (indicare)	
TOTALE ENTRATE	565,000
USCITE	
1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti	
2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE	
1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi	
2) Assicurazioni	
3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)	
3 - SPESE PER PROMOZIONE	
1) Volantini, stampe	
2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale	
3) Viaggi e trasferte	
4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
5 – SPESE DI PERSONALE	
TOTALE USCITE SPECIFICI	0

I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)	
COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi)	
1) Utenze (luce, acqua, telefono)	
2) Cancelleria	
3) Spese personale	
4) Altre spese (promozione, etc)	
TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA	
II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)	**565,00**

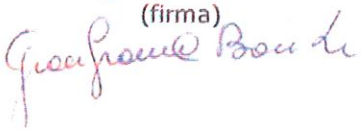
I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € ..... e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi. Se il II Margine non rappresenta almeno il 70% delle Entrate indica quali motivazioni

L'associazione indica:

- ☐ la diversa destinazione delle risorse raccolte qualora il progetto enunciato non possa essere realizzato:
  (indicare motivazioni e destinazione)
- ☐ la destinazione della eccedenza, qualora le somme raccolte siano superiori all'importo necessario:
  (indicare importo eccedenza e destinazione)

Il legale rappresentante Gianfranco Boccardi

[2] Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio Langhirano 8 ottobre 2023.

Lannghirano 8 ottobre2023

(firma)